



教育部鼓勵國內大專校院  
選送學生出國研修或國外專業實習

# 「學海系列計畫」

## 結案說明

### ➤ 學海飛颺/學海惜珠

#### 結案條件

1. 學生資料皆已依據要點規定維護完畢。
2. 學校配合款/獲補助學生配合款達教育部補助款總額20%。
3. 心得上傳完畢。

#### 結案資料

1. 檢附公文
2. 教育部補助經費收支結算表:期程(第一位學生出國日期~最後一位學生返國日期)及結餘款，請參照經費支領一覽表。
3. 選送生經費支領一覽表(系統產出):需印信用印。
4. 函文至10699 臺灣科大郵局第116號信箱「臺科大人力資源辦公室(學海計畫專案辦公室)」進行結案。

### 相關資料

教育部補助經費收支結算表:107年起可由系統產出  
教育部下載:

[教育部>會計處>資料下載>教育部補\(捐\)助及委辦經費核撥結報作業要點](#)

填寫範例下載:

[教育部補\(捐\)助經費收支結算表填寫範例](#)

執行情形檢核表:107年起可由系統產出  
學海計畫網站下載:

[結案檢核表](#)



教育部鼓勵國內大專校院  
選送學生出國研修或國外專業實習

# 「學海系列計畫」

## 結案說明

### ➤ 學海築夢

#### 結案條件

1. 學生資料皆已依據要點規定維護完畢，若有機構變更者需完成變更。
2. 學校配合款達教育部補助款總額20%。
3. 心得/計畫主持人成果報告上傳完畢。
4. 計畫主持人或共同主持人之補助，以一人為限，生活費最多不超過十四日，並以計畫期程結束前為限；若選送低於3名以下學生，則不予補助。

#### 結案資料

1. 檢附公文
2. 教育部補助經費收支結算表：期程(第一位學生出國日期~最後一位學生返國日期)及結餘款，請參照經費支領一覽表。
3. 執行情形檢核表。
4. 學海築夢計畫案件經費支用一覽表：請以校為單位，需印信用印。
5. 學海築夢各計畫參與人員經費支用情形一覽表：請依計畫排序。
6. 函文至10699 臺灣科大郵局第116號信箱「臺科大人力資源辦公室(學海計畫專案辦公室)」進行結案。



教育部鼓勵國內大專校院  
選送學生出國研修或國外專業實習

# 「學海系列計畫」

## 結案說明

### ➤ 新南向學海築夢

#### 結案條件

1. 學生資料皆已依據要點規定維護完畢，若有機構變更者或需變更最低選送人數需完成變更。
2. 計畫配合款達教育部補助款總額20%，若有變更最低選送人數，則須將計畫配合款調增至30%。
3. 心得/計畫主持人成果報告上傳完畢。
4. 計畫主持人或共同主持人之補助，以一人為限，生活費最多不超過十四日，並以計畫期程結束前為限；若選送低於3名以下學生，則不予補助。

#### 結案資料

1. 檢附公文
2. 教育部補助經費收支結算表：期程(第一位學生出國日期~最後一位學生返國日期)及結餘款，請參照經費支領一覽表。
3. 執行情形檢核表。
4. 新南向學海築夢計畫案件經費支用一覽表：請以計畫為單位，需印信用印。
5. 新南向學海築夢各計畫參與人員經費支用情形一覽表：請依計畫排序。
6. 函文至10699 臺灣科大郵局第116號信箱「臺科大人力資源辦公室(學海計畫專案辦公室)」進行結案。