

教育部學海計畫 經費請領說明



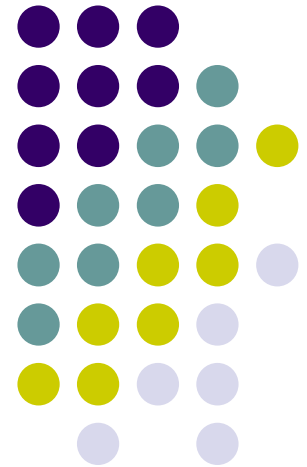
臺科大人力資源辦公室

電話：(02)2730-1290

傳真：(02)2730-1291

E-Mail：tosf@mail.ntust.edu.tw

地址：10699 臺灣科大郵局第90-116號信箱



預設帳戶資訊



國內大專院校

選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

登入帳號:

[帳號資訊維護](#)

[返回首頁](#) [登出](#)

[操作手冊](#)

選送學生出國研修或國外專業實習補助計畫

[學校聯絡資料維護](#)

學校帳號	<input type="text"/>
學校名稱	<input type="text"/>
登入帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> 修改密碼
密碼確認	<input type="password"/>
* 校方聯絡人	<input type="text"/>
* 服務單位	<input type="text" value="國際事務處"/>
* 聯絡電話	<input type="text"/> 分機 <input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>
通訊地址	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/> (請使用學校信箱註冊)
* 國際長姓名	<input type="text"/>
* 國際長聯絡電話	<input type="text"/> 分機 <input type="text"/>
* 國際長E-Mail	<input type="text"/>
學校統一編號	<input type="text"/>
學校帳戶資訊	<input type="text" value="銀行名稱"/> <input type="text" value="分行"/> <input type="text" value="帳號"/> <input type="text" value="戶名"/>
備註	<input type="text"/>

[返回計畫申請流程](#)

- 步驟1. 登入承辦人系統
- 步驟2. 選擇帳號資訊維護
- 步驟3. 於學校帳戶資訊填寫帳戶資料

● 若飛颺&惜珠 OR 築夢&新南向 要匯入同一個帳戶適用此方法，若要分別匯入兩個不同的帳號則須進入分別的計畫填寫帳戶資訊，方法於後幾頁各子計畫說明內有，請參閱。

儲存



學海飛颺



國內大專院校

選送學生出國研修或國外專業實習補助系統



選送學生出國研修或國外專業實習補助計畫

學海飛颺計畫

學海計畫申請與維護作業說明

[108-1學海飛颺計畫申請/初審通過/複審通過/未列印結案資料](#)

[107-1學海飛颺計畫申請/初審通過/複審通過/退件](#)

[106-1學海飛颺計畫申請/初審通過/複審通過/未列印結案資料](#)

- 步驟1. 登入承辦人系統
- 步驟2. 選擇欲申請年度計畫

學海借珠計畫

學海計畫申請與維護作業說明

[108-1學海借珠計畫申請/初審通過/複審通過/未列印結案資料](#)

[107-1學海借珠計畫申請/初審通過/複審通過/未列印結案資料](#)

[106-1學海借珠計畫申請/初審通過/複審通過/同意核結](#)



學海飛颺

計畫資料

教育部核定結果開放查詢時間：2019年05月31日 00:00

教育部核定總金額：新台幣 3,600,000 元
公告教育部核定計畫補助經費總額。

經費請領作業開放時間：2019年05月31日 00:00 至 2019年06月30日 17:00

- 步驟1. 填寫帳戶資訊
- 步驟2. 列印經費請領表
- 注意: 飛颺須整筆請款，若未執行須整筆放棄

1. 填寫學校匯款帳戶資訊 未填寫

預設帶入帳號資訊維護內的資料

2. 核定學校配合款: 720,000

預計提撥總校配款

3. 列印核定經費請領表 列印核定經費請領表

列印學海計畫經費請領表。

4. 發送公文至臺灣科技大學 未請款

補助學生資料維護開放時間：2019年05月31日 00:00 至 2021年12月31日 23:59

補助學生資料異動

維護計畫補助學生名單，調整出國學生名冊與學生出國資料。

結案報告清單列印開放時間：2019年06月30日 00:00 至 2021年12月31日 23:59



學海惜珠



國內大專院校

選送學生出國研修或國外專業實習補助系統



選送學生出國研修或國外專業實習補助計畫

學海飛颺計畫

學海計畫申請與維護作業說明

[108-1學海飛颺計畫申請/初審通過/複審通過/未列印結案資料](#)

[107-1學海飛颺計畫申請/初審通過/複審通過/退件](#)

[106-1學海飛颺計畫申請/初審通過/複審通過/未列印結案資料](#)

- 步驟1. 登入承辦人系統
- 步驟2. 選擇欲申請年度計畫

學海惜珠計畫

學海計畫申請與維護作業說明

[108-1學海惜珠計畫申請/初審通過/複審通過/未列印結案資料](#)

[107-1學海惜珠計畫申請/初審通過/複審通過/未列印結案資料](#)

[106-1學海惜珠計畫申請/初審通過/複審通過/同意核結](#)



學海惜珠

計畫資料

教育部核定結果開放查詢時間：2019年05月31日 00:00

教育部核定總金額：新台幣 1,372,500 元
公告教育部核定計畫補助經費總額。

經費請領作業開放時間：2019年05月31日 00:00 至 2019年06月30日 17:00

- 步驟1. 填寫帳戶資訊
- 步驟2. 確認學生請款名單
- 步驟3. 列印經費請領表

1. 填寫學校匯款帳戶資訊 **未填寫**

預設帶入帳號資訊維護內的資料

2. 學生請款名單 **共 0 個學生放棄**

確認合于計畫是否請領獲得補助

3. 列印核定經費請領表 **列印核定經費請領表**

列印學海計畫經費請領表。

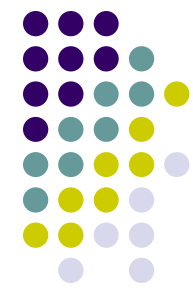
4. 發送公文至臺灣科技大學 **未請款**

補助學生資料維護開放時間：2019年05月31日 00:00 至 2021年12月31日 23:59

補助學生資料異動

維護計畫補助學生名單，調整出國學生名冊與學生出國資料。

結案報告清單列印開放時間：2019年06月30日 00:00 至 2021年12月31日 23:59



學海惜珠

- 全部請款=>直接點選送出請款名單
- 部分請款=>編輯學生資料，說明放棄原因後，再送出學生請款名單
- 步驟3.列印經費請領表

學生請款名單

學生請款名單_說明文字

共 0 個學生放棄

送出請款名單

		狀態	姓名	系所 / 級別
1	編輯	正常		
2	編輯	正常		
3	編輯	正常		

送出請款名單

* 刪除學生原因
(刪除學生必須填寫原因)

家人需照顧，放棄出國

選送學生附件資料

- * 1. 申請學生赴國外研修計畫書及赴國外研修動機及企圖心、前瞻性
- * 2. 學業成績單
- * 3. 外國語言能力證明
- 4. 個人傑出表現及發展潛力

儲存 放棄 返回上頁



學海築夢

學海築夢計畫

學海計畫申請與維護作業說明

108-1 學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過/未列印結案資料

107-2 第2次受理學海築夢申請案試辦計畫 /未送件

107-1 學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過/同意核結

106-1 學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過/未列印結案資料

- 步驟1. 登入承辦人系統
- 步驟2. 選擇欲申請年度計畫

新南向學海築夢計畫

學海計畫申請與維護作業說明

108-1 新南向學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過

107-2 第2次受理新南向學海築夢申請案試辦計畫 /未送件

107-1 新南向學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過

106-1 新南向學海築夢計畫申請 /初審通過/複審未通過



學海築夢

學海築夢計畫維護

※請依各項開放時程起訖時間內完成作業

計畫資料

教育部核定結果開放查詢時間：2019年05月20日 00:00

教育部核定總金額：新台幣 81,110 元
公告教育部核定計畫補助經費總額。

經費請領作業開放時間：2019年05月20日 00:00 至 2019年06月30日 17:00

- 步驟1.填寫帳戶資訊
- 步驟2.由學校自訂分配各子計畫經費
- 步驟3.列印經費請領表

1. 填寫學校匯款帳戶資訊 未填寫
預設帶入帳號資訊維護內的資料
2. 子計畫經費分配
已分配 0 元，尚有 81,110 元未分配
3. 列印核定經費請領表 列印核定經費請領表
列印學海計畫經費請領表。
4. 發送公文至臺灣科技大學 未請款

學海築夢



子計畫經費分配

返回計畫申請流程

教育部補助總金額 1153711 已分配 0
轉年經費分配信息 再送出請款名單

儲存分配結果 送出請款名單

2

1

序號	計畫名稱	計畫主持人	是否為亮點計畫	實習領域	實習國別	實習機構	預計選送學生人數	預定人數	新住民總人數	申請補助經費	學校配合款	承辦人請款作業	分配教育部補助經費	分配學校配合款
109							4	0	0	533		<input checked="" type="radio"/> 確定請款 <input type="radio"/> 放棄請款	0	0

- 步驟1. 填寫計畫預計人數、確定請款、填寫分配金額
- 步驟2. 儲存分配結果並送出請款名單
- 步驟3. 列印經費請領表
- 注意:須整筆請款，若未執行須整筆放棄



新南向學海築夢

學海築夢計畫

學海計畫申請與維護作業說明

108-1 學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過/未列印結案資料

107-2 第2次受理學海築夢申請案試辦計畫 /未送件

107-1 學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過/同意核結

106-1 學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過/未列印結案資料

新南向學海築夢計畫

學海計畫申請與維護作業說明

108-1 新南向學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過

107-2 第2次受理新南向學海築夢申請案試辦計畫 /未送件

107-1 新南向學海築夢計畫申請 /初審通過/複審通過

106-1 新南向學海築夢計畫申請 /初審通過/複審未通過

- 步驟1. 登入承辦人系統
- 步驟2. 選擇欲申請年度計畫



新南向學海築夢

新南向學海築夢計畫維護

※請依各項開放時程起訖時間內完成作業

計畫資料

教育部核定結果開放查詢時間：2019年05月21日 00:00

教育部核定總金額：新台幣 760,234 元

公告教育部核定計畫補助經費總額。

經費請領作業開放時間：2019年05月20日 16:00 至 2019年06月30日 17:00

- 步驟1. 填寫帳戶資訊
- 步驟2. 由學校自訂分配各子計畫經費
- 步驟3. 列印經費請領表

1. 填寫學校匯款帳戶資訊 未填寫

預設帶入帳號資訊維護內的資料

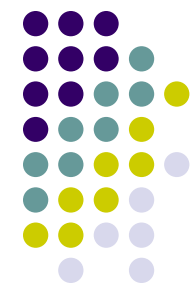
2. 子計畫請領確認 共 0 個計劃放棄

確認各子計畫是否請領獲得補助

3. 列印核定經費請領表 列印核定經費請領表

列印學海計畫經費請領表。

4. 發送公文至臺灣科技大學 未請款



新南向學海築夢

- 步驟1. 確定計畫是否請款、填寫分配學校配合款金額
- 步驟2. 儲存分配結果並送出請款名單
- 步驟3. 列印經費請領表
- 注意:計畫可放棄請領經費

子計畫請領確認

返回計畫申請流程

共 0 個計劃放棄
請先儲存結果，再送出請款名單

儲存結果 送出請款名單

序號	計畫名稱	計畫主持人	是否為亮點計畫	實習領域	實習國別	實習機構	最低選送學生人數	教育部核定經費	承辦人請款作業	分配學校配合款
1091							5		<input checked="" type="radio"/> 確定請款 <input type="radio"/> 放棄請款	0
109							3		<input checked="" type="radio"/> 確定請款 <input type="radio"/> 放棄請款	0



請領資訊

公文

- 請包含統編、帳戶資訊，若有放棄請領，請於公文內載明原因
- 公文正本給臺科大人力資源辦公室，無須副本教育部

經費請領表

- 需關防用印
- 薦送學校務必確認學海築夢各子計畫皆具備符合補助要點規定之國外機構實習同意書或合作契約書影本，並依照補助要點規定予以分配經費。

領據

- 抬頭請開立：[國立臺灣科技大學](#)

郵寄

- 10699台科大郵局第116號信箱