

學海四計畫申請懶人包

適用於 承辦人/計畫主持人

作業時程

※ 第二次梯次甄選申請時程，視本部當年度經費預算於每年 **8/1** 前公告

| 重要事項 | 日期(每年) |
|-----------------|--|
| 各校上傳校內甄選辦法 | 第一梯次：1/1 - 1/31 第二梯次：8/1 - 8/31 |
| 受理各校計畫書截止日 | 第一梯次： 1/1 - 3/31 第二梯次： 8/1 - 9/30 |
| 審查各校計畫書(含初審及複審) | 第一梯次：4/1 - 5/31 第二梯次：10/1 - 11/30 |
| 核定並公告審查結果 | 第一梯次：5/31 前 第二梯次：11/30 前 |



- ① 1/1 – 1/31
② 8/1 – 8/31

承辦人：
各校上傳校內甄選辦法或簡章

- ① 1/1 – 3/31
② 8/1 – 9/30

- 上系統填寫
 - 預計選送學生清冊與計畫經費
 - 填寫計畫其他相關說明
- 文件用印上傳系統
 - 計畫書封面
 - 學校聲明書
- 填報中低收入戶學生
- 以校為單位線上送件



① 1/1 – 1/31

② 8/1 – 8/31

承辦人：

各校上傳校內甄選辦法或簡章

上系統管理帳號及子計畫

- 「計畫主持人帳號管理」建立計畫主持人帳號 **※ 已有帳號可審略**
- 「各子計畫申請管理」新增計畫代號分配給老師填寫計畫
- 填寫計畫其他相關說明

計畫主持人：

上系統填寫子計畫資料 **※ 務必確實符合要點要求**

完成填寫實習計畫資料線上送出 **※ 若誤按送出或需更改
請洽承辦人退回計畫
即可重新填寫**

① 1/1 – 3/31

② 8/1 – 9/30

承辦人：

上系統審核計畫通過/不通過 (說明原因)

(新南向學海築夢) 計畫主持人：

系統確認審查結果

- 計畫通過 --> 完成計畫書，待承辦人送件
- 計畫不通過 --> 查看未通過原因或聯絡承辦人，另行補件

承辦人：

文件用印上傳系統(計畫書封面及學校聲明書)

填報中低收入戶學生

以校為單位線上送件 **※ 築夢限10件**